



1. OBJETIVO:

Orientar a la comunidad académica, sobre uso del aplicativo en línea "Sistema de generación de recibos de consignación".

2. CONTENIDO:

2.1. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA:

- 2.1.1. Ingrese a la página de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle www.cotecnova.edu.co y realizar clic en link *Recibos de pago* ubicado en el menú superior
- 2.1.2. Digite su documento de identidad sin puntos ni guiones y la fecha en que realizará la consignación. Luego haga clic en el botón "Buscar" u oprima la tecla Enter.



Corporación
de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle

SISTEMA DE GENERACIÓN DE RECIBOS DE CONSIGNACIÓN



- Se recomienda el uso de navegadores MOZILLA (firefox) o GOOGLE CHROME para un mejor funcionamiento del sistema, otros navegadores podrían bloquear algunas de sus funciones.
- Si va a cancelar un certificado o derecho complementario debe acercarse a registro y control para realizar la solicitud.
- La extemporaneidad no aplica para los estudiantes de primer semestre o reingreso.
- Si usted es mayor de edad y aun no ha actualizado su documento de identificación, debe entregar copia de la cédula de ciudadanía o contraseña ampliada al 150% a la Oficina de registro y control de la Institución antes de realizar cualquier trámite.
- Si desea solicitar mas de un certificado digite la cantidad deseada en la casilla y presione el boton "Calcular".
- En el caso de no encontrar un concepto apropiado a su pago debe generar el recibo con el concepto de otros especificando el detalle del pago.

Digite el número de su documento sin puntos y sin guiones.

Fecha de consignación:	<input type="text" value="Seleccione Fecha de Consignación"/>
Documento de identificación:	<input type="text" value="Digite Número de Documento"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	



2.2. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA ESTUDIANTES ANTIGUOS:

El sistema mostrará su nombre y el programa en que se encuentra matriculado, en caso de que se encuentre registrado en más de un programa, deberá seleccionar el programa para el que realizará la operación.

Digite el número de su documento sin puntos y sin rayas.

Documento de Identificación:

Nombre: R R R R

Programa: INFORMATICA EMPRESARIAL (NCA) ▼

Concepto: Seleccione el Concepto..... ▼

Nota: En caso de que no aparezcan sus datos, deberá acercarse a la oficina de registro y control para verificar o actualizar su información personal.

2.3. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA ESTUDIANTES NUEVOS:

Si usted es un estudiante nuevo, deberá diligenciar completamente el Registro de datos personales, incluyendo el programa en el que desea inscribirse.



Digite el número de su documento sin puntos y sin rayas.

Documento de Identificación:

⚠ Si usted es estudiante nuevo por favor diligencie completamente el formulario con sus datos personales y seleccione el motivo de la consignación, en caso contrario por favor acercarse a la oficina de **REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

Registro de datos personales			
Tipo documento	Tipo <input type="text"/>	Ciudad Expedición documento	<input type="text"/>
Primer nombre	<input type="text"/>	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Código ICFCES (SNP)	<input type="text"/>	Fecha de presentación	<input type="text"/>
Genero	Género <input type="text"/>	Estado Civil	Estado Civil <input type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	Pais Origen	Seleccione Pais <input type="text"/>
Departamento de nacimiento	Seleccione Departamento <input type="text"/>	Municipio de nacimiento	Seleccione Municipio <input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Programa	Seleccionar Programa <input type="text"/>		
<input type="button" value="Grabar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Nota: Para realizar otros trámites primero deberá legalizar el proceso en la oficina de registro y control entregando la documentación requerida

2.4. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA TERCEROS – PERSONAL EXTERNO:

2.4.1. Persona Natural

Si usted es un tercero y no se encuentra registrado, deberá diligenciar completamente el Registro de datos personales con su número de identificación (Cedula de ciudadanía, extranjería o tarjeta de identidad).

2.4.2. Persona Jurídica

Si usted es un tercero y no se encuentra registrado, deberá diligenciar completamente el Registro de datos personales con su número de identificación tributaria (NIT) sin dígito de verificación, puntos ni guiones.



- Se recomienda el uso de navegadores MOZILLA (firefox) o GOOGLE CHROME para un mejor funcionamiento del sistema, otros navegadores podrían bloquear algunas de sus funciones.
- Si va a cancelar un certificado o derecho complementario debe acercarse a registro y control para realizar la solicitud.
- La extemporaneidad no aplica para los estudiantes de primer semestre o reingreso.
- Si usted es mayor de edad y aun no ha actualizado su documento de identificación, debe entregar copia de la cédula de ciudadanía o contraseña empleada al 100% a la Oficina de registro y control de la Institución antes de realizar cualquier trámite.
- Si desea solicitar mas de un certificado digite la cantidad deseada en la casilla y presione el boton "Calcular".
- En el caso de no encontrar un concepto apropiado a su pago debe generar el recibo con el concepto de otros especificando el detalle del pago.

Digite el número de su documento sin puntos y sin guiones.

Fecha de consignación:	2018-07-10	
Documento de Identificación:	3453345345	Buscar

Tipo de Usuario
Tipo: Tercero

Registro de datos	
Tipo documento	Tipo: ▼
Razón social	
Teléfono	
Dirección	
Correo Electrónico	
Concepto	Selecciones: ▼
Valor \$	
Grabar	Cancelar

INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE RECIBO DE PAGO

3. GENERACIÓN RECIBO DE PAGO:

De la lista desplegable, seleccione el concepto de pago para el cual desea generar el recibo, estos se encuentran agrupados por los diferentes tipos, solo podrá seleccionar un solo concepto, si desea cancelar varios deberá generar un recibo para cada concepto diferente.



Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para estos conceptos:

3.1. PRUEBAS ACADÉMICAS:

HABILITACIONES	Si desea cancelar más de una (1) habilitación; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas a solicitar. (Máximo 2).
HOMOLOGACIONES	Si desea cancelar más de una (1) homologación; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de homologaciones a cancelar.
OPCIONALES	Si desea cancelar más de una (1) prueba opcional; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas opcionales a cancelar. (Máximo 4).
VALIDACIONES	Si desea cancelar más de una (1) validación; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas opcionales a cancelar. (Máximo 4).
SUPLETORIO	Si desea cancelar más de una (1) prueba supletoria; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas supletorias a cancelar.

3.2. OTRAS OPCIONES:

Algunos conceptos cuentan con subconceptos, el valor de cada concepto se mostrara en la parte inferior, en el caso de que el concepto no tenga valor aparecerá una casilla que permite introducir el valor manualmente, asegúrese de conocer exactamente cuál es valor que desea consignar.

Dentro de los conceptos existe uno denominado otros, el cual solo se debe utilizar si está completamente seguro que el concepto que desea cancelar no se encuentra en la lista, también deberá especificar el detalle y el valor de la consignación.

3.3. FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA:

Si desea cancelar la cuota de su crédito debe seleccionar el concepto “cuota crédito” y marcar la casilla correspondiente a la cuota que desea cancelar, si desea cancelar más de una (1) debe marcarlas y el sistema liquidará el saldo a cancelar.



- Se recomienda el uso de navegadores MOZILLA (firefox) o GOOGLE CHROME para un mejor funcionamiento del sistema, otros navegadores podrían bloquear algunas de sus funciones.
- Si va a cancelar un certificado o derecho complementario debe acercarse a registro y control para realizar la solicitud.
- La extemporaneidad no aplica para los estudiantes de primer semestre o reingreso.
- Si usted es mayor de edad y aun no ha actualizado su documento de identificación, debe entregar copia de la cédula de ciudadanía o contraseña empleada al 100% a la Oficina de registro y control de la institución antes de realizar cualquier trámite.
- Si desea solicitar mas de un certificado digite la cantidad deseada en la casilla y presione el boton "Calcular".
- En el caso de no encontrar un concepto apropiado a su pago debe generar el recibo con el concepto de otros especificando el detalle del pago.

Digite el número de su documento sin puntos y sin guiones.

Fecha de consignación:	2018-07-10
Documento de identificación:	123123123

Nombre: XXXXXXXX
Programa: CONTABILIDAD (NUEVO)
Concepto: Cuota Crédito

Cuota	Fecha	Valor	Incremento	Selección
1	2018-08-01	131.623	0	<input type="checkbox"/>
2	2018-09-01	131.623	0	<input type="checkbox"/>
3	2018-10-01	131.623	0	<input type="checkbox"/>
4	2018-11-01	131.623	0	<input type="checkbox"/>
5	2018-12-01	131.623	0	<input type="checkbox"/>

Valor:

INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE RECIBO DE PAGO

3.4. EXCEDENTE ICETEX:

Si desea cancelar el excedente de crédito ICETEX, diligencie la casilla con el valor a cancelar según la modalidad de su crédito.

Una vez seleccionado el concepto de pago, haga clic en el botón "Generar recibo de pago", el cual generara un archivo en formato PDF que podrá descargar o imprimir directamente de la página, también se enviará una copia al correo electrónico que tenga registrado en la oficina de registro y control académico, este recibo contiene dos recibos, uno para el estudiante y otro para el banco. La institución financiera solo recibirá este formato generado por la página de COTECNOVA.



Corporación
de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
**INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE RECIBO DE
PAGO EN LÍNEA**

Versión: 3
Fecha: 2018-07-17
Página: 7 de 8



Corporación de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle

CORPORACION DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS
DEL NORTE DEL VALLE
P.J. Resolución No. 3712 de 1971-NIT. 891.401.313-4
Calle 10 No. 3-95 Com: (2)2111804-(2)2134421-Fax 2112545
www.cotecnova.edu.co

Recibo de Pago
46462
Este documento es válido hasta el día:
2018-07-10

Nombres y apellidos: XXXXX
Dirección: 123123123
Programa: CONTABILIDAD (NUEVO)
Tipo Documento: CC

Teléfono: 123123123
E-mail: no.@hotmail.co

Referencia # 1: 12123123_0
Referencia # 2: 0404 -Tecnología en Contabilidad (Nuevo)
Favor consignar en: -BANCO CAJA SOCIAL cuenta de ahorros # 26506439487
-BANCOOMEVA cuenta de ahorros # 150100329201

ESTUDIANTE

Periodo de pago	Pague hasta	Valor de contado
Ordinaria	2018-07-22	\$ 859,076
Extemporanea 5%	2018-07-29	\$ 902,030
Extemporanea 7%	2018-08-05	\$ 919,211
Extemporanea 10%	2018-08-12	\$ 944,984

Forma de pago	Cod. Banco	Cheque #	Valor
Cheque 1			\$
Cheque 2			\$
Efectivo		Efectivo	\$
Solo cheques de gerencia y/o cesantías			
Total a pagar			\$859,076

ADVERTENCIA: No habrá devolución de los derechos financieros cancelados por este concepto, excepto por la no apertura del programa respectivo. (Art. 10 reglamento estudiantil vigente).



Corporación de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle

CORPORACION DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS
DEL NORTE DEL VALLE
P.J. Resolución No. 3712 de 1971-NIT. 891.401.313-4
Calle 10 No. 3-95 Com: (2)2111804-(2)2134421-Fax 2112545
www.cotecnova.edu.co

Recibo de Pago
46462
Este documento es válido hasta el día:
2018-07-10

Nombres y apellidos: XXXXXXXXXXXX
Dirección:
Programa: CONTABILIDAD (NUEVO)
Tipo Documento: CC

Teléfono: 123123123
E-mail: no.@hotmail.co

Referencia # 1: 123123123_0
Referencia # 2: 0404 -Tecnología en Contabilidad (Nuevo)
Favor consignar en: -BANCO CAJA SOCIAL cuenta de ahorros # 26506439487
-BANCOOMEVA cuenta de ahorros # 150100329201

BANCO

Periodo de pago	Pague hasta	Valor de contado
Ordinaria	2018-07-22	\$ 859,076
Extemporanea 5%	2018-07-29	\$ 902,030
Extemporanea 7%	2018-08-05	\$ 919,211
Extemporanea 10%	2018-08-12	\$ 944,984

Forma de pago	Cod. Banco	Cheque #	Valor
Cheque 1			\$
Cheque 2			\$
Efectivo		Efectivo	\$
Solo cheques de gerencia y/o cesantías			
Total a pagar			\$859,076

ADVERTENCIA: No habrá devolución de los derechos financieros cancelados por este concepto, excepto por la no apertura del programa respectivo. (Art. 10 reglamento estudiantil vigente).



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN ACTUAL	DETALLE DEL CAMBIO	NUEVA VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN
1	Actualización de formato, se retira código del cabezote. Se incluye cuadro de control de cambios	2	2017-11-11
2	se modifica el texto, se elimina el numeral y se actualizan las imágenes	3	2018-07-17

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Funcionarios COTECNOVA	Coordinador de Calidad	Contador